

Bab 1

Pengenalan Produk

1.1. Latar Belakang

Pada era yang menuntut kecepatan dan ketepatan melalui komputerisasi seperti sekarang ini, semua perusahaan swasta ataupun instansi pemerintah dituntut mengaplikasikan teknologi informasi dalam setiap layanannya. Demikian pula dengan Kantor Desa Sukapura sebagai kepanjangan tangan pemerintah di tingkat desa dituntut untuk dapat memberikan pelayanan yang cepat dan mudah bagi masyarakat, terutama dalam pembuatan surat-menyurat. Kantor desa merupakan tempat masyarakat bisa mengurus beberapa surat yang diperlukan. Untuk mendapatkan pelayanan pembuatan surat, masyarakat diharuskan membawa surat rekomendasi dari Ketua RT dan Ketua RW setempat, serta memenuhi persyaratan lainnya.

Bagi Kantor Desa Sukapura, dengan banyaknya jenis surat yang akan diurus, maka akan semakin banyak waktu, biaya, dan sumber daya manusia yang dibutuhkan untuk mencatat dan menyelesaikan permohonan tersebut. Selama ini pengelolaan surat-menyurat masih dilakukan secara manual, baik dalam pembuatan, pengagendaan, penentuan biaya administrasi, ataupun pengontrolan selama pembuatan surat, sehingga menimbulkan kendala saat pembuatan laporan, pencarian data, dan memeriksa status kemajuan pembuatan surat.

Untuk itu diperlukan sebuah aplikasi yang mampu membantu staf kantor desa dalam pembuatan surat, pengagendaan, penentuan biaya administrasi, serta membantu sekretaris desa dalam mengontrol kemajuan pembuatan surat. Oleh karena itu, penulis membuat Aplikasi Administrasi Surat Keluar dengan study kasus di Desa Sukapura, yang dapat menunjang kerja staf kantor desa dan sekretaris desa.

1.2. Tujuan

Adapun tujuan dari pembuatan karya akhir ini adalah sebagai berikut.

1. Membuat aplikasi untuk pembuatan surat, pengagendaan, dan penentuan biaya administrasi surat.
2. Membuat aplikasi yang mempermudah sekretaris desa untuk mengontrol kemajuan pembuatan surat.

1.3. Batasan Produk

Batasan masalah dari produk ini adalah sebagai berikut.

1. Surat yang dikelola melalui aplikasi ini meliputi Surat Keterangan Tidak Mampu, Surat Keterangan Usaha, Surat Keterangan, Surat Keterangan Berkelakuan Baik, Surat Keterangan Belum Nikah.
2. Aplikasi ini hanya dapat digunakan oleh Sekretaris Desa dan Staff Kantor Desa Sukapura.

1.4. Sistematika Penulisan

Dokumen ini disusun dalam beberapa bab, yang terdiri atas :

1. BAB 1 PENGENALAN PRODUK

Dalam bab ini penulis menguraikan latar belakang produk, tujuan produk, batasan produk yang akan membuat masalah tersebut memiliki titik focus yang jelas.

2. BAB 2 ARSITEKTUR PRODUK

Dalam bab ini penulis menguraikan mengenai struktur produk dan tools yang digunakan. Adapun tools yang digunakan dalam aplikasi ini adalah PHP dan Mysql.

3. BAB 3 PEMBUATAN PRODUK

Dalam bab ini penulis menguraikan bagaimana cara pembuatan Aplikasi Administrasi Surat Keluar Pada Desa Sukapura melalui Basis Data dan Struktur Modul.

4. BAB 4 PENGGUNAAN PRODUK

Dalam bab ini penulis menguraikan bagaimana pengguna melakukan instalasi produk dan petunjuk penggunaan produk.

5. BAB 5 PENUTUP

Dalam bab ini penulis menguraikan hambatan yang dialami selama pengerjaan Aplikasi Administrasi Surat Keluar pada Desa Sukapura dan saran untuk pengembangan Aplikasi Administrasi Surat Keluar kedepannya agar dalam penggunaannya bisa lebih bermanfaat bagi penggunanya.