

# BAB 1

## PENDAHULUAN

---

### 1.1 Latar Belakang

Bank Mandiri cabang Imam Bonjol adalah bagian dari program restrukturisasi perbankan yang dilaksanakan oleh pemerintah Indonesia di kota Medan, Sumatera Utara. Salah satu layanan dari Bank Mandiri cabang Imam Bonjol adalah transaksi bilyet giro dan cek. Bilyet giro adalah suatu istilah perbankan untuk suatu cara pembayaran berupa surat perintah untuk memindahbukukan sejumlah uang dari rekening seseorang kepada rekening lain yang ditunjuk surat tersebut. Cek merupakan salah satu sarana yang digunakan untuk menarik atau mengambil uang di rekening giro.

Nasabah yang ingin mencairkan cek ataupun melakukan transaksi bilyet giro terlebih dahulu mengisi kelengkapan dokumen yang disediakan oleh pihak Bank Mandiri, sesuai dengan transaksi yang akan dilakukannya. Setelah itu, pengelolaan transaksi bilyet giro dan cek ditangani oleh Teller. Bila proses transaksi antara Teller dan nasabah telah selesai, maka dokumen dari masing-masing transaksi nasabah akan diberikan ke pegawai *back-office* yang menangani proses rekap data dokumen-dokumen. Rekap data yang dilakukan oleh pegawai *back-office* pada setiap akhir bulannya diberikan kepada *Customer Service Officer* sebagai laporan pertanggungjawaban transaksi bilyet giro dan cek selama satu bulan.

Proses rekapitulasi dokumen transaksi bilyet giro dan cek dilakukan menggunakan dokumentasi manual (tulisan tangan) oleh pegawai *back-office*. Penyimpanan hasil laporan dari rekapitulasi data juga masih dalam bentuk pembukuan. Jika proses rekapitulasi data menggunakan *Computer Base Information System* (CBIS), maka waktu yang dibutuhkan untuk mengelola data dan report laporan dapat dilakukan lebih cepat.

## 1.2 Rumusan Masalah

Dari uraian latar belakang diatas dapat disimpulkan beberapa masalah yaitu :

- a. Bagaimana membantu mempermudah pegawai pembukuan dalam pembuatan laporan transaksi bilyet giro ?
- b. Bagaimana membantu mempermudah pegawai pembukuan dalam pembuatan laporan transaksi cek ?
- c. Bagaimana membantu mempermudah pegawai pembukuan dalam pembuatan laporan transaksi bank draft ?
- d. Bagaimana meningkatkan keamanan data transaksi bilyet giro dan cek menjadi lebih baik ?

## 1.3 Tujuan

Adapun tujuan dari proyek akhir ini adalah :

- a. Membuat aplikasi yang memiliki fitur dengan tujuan memudahkan user dalam pencatatan dan pelaporan transaksi bilyet giro.
- b. Membuat aplikasi yang memiliki fitur dengan tujuan memudahkan user dalam pembuatan laporan transaksi cek.
- c. Membuat aplikasi yang memiliki fitur dengan tujuan memudahkan user dalam pembuatan laporan transaksi bank draft.
- d. Menjadikan keamanan data laporan transaksi bilyet giro, cek dan bank draft menjadi lebih terjamin dengan adanya aplikasi berbasis *Database Management System (DBMS)*.

## 1.4 Batasan Masalah

Adapun batasan masalah yang digunakan penulis dalam membangun aplikasi ini adalah sebagai berikut.

- a. Aplikasi ini hanya digunakan oleh pegawai pembukuan

- b. Aplikasi ini mengambil studi kasus di Bank Mandiri cabang Imam Bonjol kota Medan.
- c. Aplikasi ini tidak menangani masalah perhitungan debit dan kredit.

### **1.5 Definisi Operasional**

Pendataan laporan pada aplikasi ini adalah proses rekapitulasi dokumen-dokumen transaksi bilyet giro dan cek yang telah diserahkan dari Teller ke pegawai *back-office* dan disimpan pada sebuah *database*.

Bilyet giro adalah suatu istilah perbankan untuk suatu cara pembayaran berupa surat perintah untuk memindahbukukan sejumlah uang dari rekening seseorang kepada rekening lain yang ditunjuk surat tersebut. Cek merupakan salah satu sarana yang digunakan untuk menarik atau mengambil uang di rekening giro.

Aplikasi proses pencatatan bilyet giro dan cek nantinya akan berbentuk website sehingga memudahkan untuk diakses dan digunakan oleh pegawai *back-office* untuk membuat laporan, hasil dari laporan tersebut akan digunakan sebagai pertanggungjawaban kepada *Customer Service Officer*. Bagian Teller akan menyerahkan seluruh dokumen transaksi bilyet giro dan cek ke pegawai *back-office*. Kemudian pegawai *back-office* akan melakukan proses rekapitulasi data dari dokumen-dokumen tersebut yang nantinya akan menjadi laporan. Laporan tersebut merupakan laporan pertanggungjawaban yang akan diberikan kepada *Customer Service Officer* setiap bulannya.

### **1.6 Metode Pengerjaan**

Dalam pengerjaan tugas akhir ini metode pengerjaan yang dilakukan oleh penulis adalah SDLC metode terstruktur dengan metode *waterfall model*.

1. Perencanaan sistem melakukan studi pustaka dengan mencari sumber dari buku, internet dan jurnal yang terkait dengan topik pembahasan. Mempelajari proses-proses dan mengidentifikasi ruang lingkup informasi, fungsi-fungsi yang dibutuhkan dalam aplikasi yang dibuat.

## 2. Perancangan

Pada tahap perancangan sistem ini akan mempermudah proses pengkodean seperti *ER Diagram (ERD)*, *Data Flow Diagram (DFD)*, serta gambaran antar muka pengguna lainnya.

### a. Desain Sistem

1. *Flowchart*

2. *Use Case Diagram*

### b. Desain Database

1. *Entity Relationship Diagram (ERD)*

2. *Relational Database Model (RDBM)* atau Model Basis Data Relasional

### c. Desain input dan output

1. Desain Menu

2. Desain *Input*

3. Desain Pendataan

4. Desain *Output*

## 3. Pengkodean

Tahap ini merupakan proses penulisan bahasa program untuk perancangan dan implementasi aplikasi proses pendataan transaksi bilyet giro dan cek di Bank Mandiri cabang Imam Bonjol Kota Medan dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP, Codeigniter dan database MySQL.

4. Pengujian sistem dilakukan agar sistem yang dibuat telah sesuai dengan kebutuhan *user*. Dan memastikan *input* yang digunakan akan menghasilkan *output* yang sesuai. Serta untuk memastikan fungsionalitas dan logika dari sistem tersebut berjalan dengan baik tanpa terjadi *error*.

## 1.7 Jadwal Pengerjaan

Tabel 1-1 Jadwal Pengerjaan

No	Task Name	September				Oktober				November				Desember				Januari			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Perencanaan	■	■	■	■																
2	Perancangan					■	■	■	■												
3	Pengkodean									■	■	■	■	■	■	■	■				
4	Testing Program																	■			
5	Sidang PA																		■	■	■



