

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSEMBAHAN</b>	<b>iii</b>
<b>ABSTRACT</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRAKSI</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b>	
<b>DAFTAR ISTILAH</b>	
<b>BAB I – PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang	I – 1
1.2 Perumusan Masalah	I – 2
1.3 Tujuan Penelitian	I – 2
1.4 Manfaat Penelitian	I – 2
1.5 Ruang Lingkup dan Batasan Masalah	I – 3
<b>BAB II – LANDASAN TEORI</b>	
2.1 Proses Bisnis	II – 1
2.2 Faktor penting dalam sistem kepegawaian	II – 1
2.2.1 Absensi	II – 1
2.3 Teknologi Pengembangan Web	II – 2
2.4 Sistematisasi Aplikasi	II – 3
2.5 Tahap-tahap Pengembangan Aplikasi	II – 4
2.5.1 Tahap Pendahuluan	II – 4
2.5.2 Tahap Pengembangan	II – 4
2.5.3 Tahap Implementasi	II – 4
2.6 Software Penunjang Aplikasi	II – 5
2.6.1 SQL Server	II – 5
2.6.2 Penggunaan SQL Server	II – 5
2.6.3 PHP	II – 6
<b>BAB III – METODOLOGI PENELITIAN</b>	
3.1 Model Konseptual	III – 1
3.2 Kerangka Pemecahan Masalah	III – 2
3.2.1 Pendahuluan	III – 3
3.2.1.1 Perumusan Masalah	III – 3
3.2.1.2 Penentuan Tujuan	III – 3
3.2.1.3 Pembatasan Masalah	III – 3
3.2.1.4 Studi Lapangan	III – 3
3.2.1.5 Studi Literatur	III – 3
3.2.2 Pengumpulan Data	III – 4
3.2.3 Perancangan sistem	III – 4
3.2.3.1 Deskripsi Sistem	III – 4
3.2.3.2 Perancangan software	III – 4
3.2.3.3 Pembuatan software	III – 4
3.2.3.4 Validasi	III – 4
3.2.4 Implementasi	III – 4

3.2.4.1	Uji coba software	III – 4
3.2.3.4	Verifikasi	III – 4
3.2.5	Analisa dan Pembahasan	III – 5
3.2.6	Kesimpulan dan Saran	III – 5

#### **BAB IV – PERANCANGAN SISTEM**

4.1	PT Informatika LintasNusa	IV – 1
4.2	Diagram jabatan PT. Informatika LintasNusa	IV – 2
4.2.1	Keterangan mekanisme take home pay	IV – 3
4.2.2	Ketentuan perusahaan	IV – 3
4.3	Identifikasi Permasalahan Sistem Eksisting Perusahaan	IV – 4
4.4	Pendefinisian kebutuhan user	IV – 5
4.4.1	Definisi user	IV – 6
4.4.2	Kebutuhan data yang berkaitan dengan aplikasi	IV – 6
4.5	Perancangan Proses	IV – 7
4.5.1	Process Flowchart	IV – 7
4.5.1.1	Process Absensi Pegawai Secara Manual	IV – 7
4.5.1.2	Process Pengajuan lembur Secara Manual	IV – 7
4.5.1.3	Process Input Data Pegawai Secara Manual	IV – 7
4.5.1.4	Process Slip Gaji Secara Manual	IV – 7
4.5.1.5	Process SPPD Secara Manual	IV – 7
4.5.1.6	Process Report HRD Secara Manual	IV – 8
4.5.1.7	Process Standarisasi Kalender Kerja Secara Manual	IV – 8
4.5.1.8	Process Data Training Pegawai Secara Manual	IV – 8
4.5.1.9	Process Absensi Pegawai Pada Aplikasi	IV – 8
4.5.1.10	Process Pengajuan lembur Pada Aplikasi	IV – 8
4.5.1.11	Process Input Data Pegawai Pada Aplikasi	IV – 8
4.5.1.12	Process Slip Gaji Pada Aplikasi	IV – 8
4.5.1.13	Process SPPD Pada Aplikasi	IV – 8
4.5.1.14	Process Report HRD Pada Aplikasi	IV – 8
4.5.1.15	Process Standarisasi Kalender Kerja Pada Aplikasi	IV – 8
4.5.1.16	Process Data Training Pegawai Pada Aplikasi	IV – 8
4.5.2	Context Diagram	IV – 8
4.5.3	Data Flow Diagram	IV – 8
4.5.3.1	DFD Tingkat 1	IV – 8
4.5.3.2	DFD Tingkat 2 Proses 1	IV – 9
4.5.3.3	DFD Tingkat 2 Proses 2	IV – 9
4.5.3.4	DFD Tingkat 2 Proses 3	IV – 9
4.6	Kebutuhan Perangkat	IV – 9
4.6.1	Perangkat-perangkat dalam penelitian	IV – 9
4.6.2	Perangkat-perangkat dalam implementasi	IV – 9
4.7	Desain Aplikasi	IV – 10

#### **BAB V – ANALISA DAN PEMBAHASAN**

5.1	Langkah Awal	V – 1
5.1.1	Log On	V – 1
5.2	Menu Utama	V – 1
5.2.1	Aplikasi Form Absensi	V – 2
5.2.2	Aplikasi Form Lembur	V – 2
5.2.3	Aplikasi Data Pegawai	V – 2
5.2.4	Aplikasi Form Slip Gaji	V – 2

5.2.5	Aplikasi Form SPPD	V – 3
5.2.6	Aplikasi Form Report/Laporan	V – 3
5.2.7	Aplikasi Form Kalender Kerja	V – 3
5.2.8	Aplikasi Form Input Data Training	V – 3
5.2.9	Perubahan Password	V – 4
5.3	Tampilan Menu Sesuai Dengan Kategori User	V – 4
5.3.1	HRD Sebagai Admin	V – 4
5.3.1.1	Menu Sebagai Admin	V – 4
5.3.1.2	Menu Control Panel	V – 4
5.3.1.3	Menu Absensi	V – 4
5.3.1.4	Menu Profil	V – 4
5.3.1.5	Menu SPPD	V – 4
5.3.1.6	Menu Acc Pengajuan Lembur	V – 4
5.3.1.7	Menu Input Data Pegawai	V – 4
5.3.1.8	Menu Input Data	V – 4
5.3.1.9	Menu Input Data Kompetensi Pegawai	V – 4
5.3.1.10	Menu Input Data Training Pegawai	V – 4
5.3.1.11	Menu Input Data Peserta Training	V – 5
5.3.1.12	Menu Input Data Kalender Kerja	V – 5
5.3.1.13	Menu Laporan HRD	V – 5
5.3.1.14	Menu Laporan Rekap Absen Pegawai	V – 5
5.3.1.15	Menu Laporan Rekap Training Pegawai	V – 5
5.3.1.16	Menu Rekap Absen Pegawai	V – 5
5.3.1.17	Menu Rekap Pengajuan SPPD Pegawai	V – 5
5.3.1.18	Menu Kalender Kerja	V – 5
5.3.2	Pegawai Secara Umum	V – 5
5.3.2.1	Menu Rekap Absen User	V – 5
5.3.2.2	Menu Pengajuan Lembur	V – 5
5.3.2.3	Menu Slip Gaji	V – 5
5.3.2.4	Menu Data Training	V – 5
5.3.3	Divisi Keuangan	V – 5
5.3.3.1	Menu Interface Keuangan	V – 5
5.3.3.2	Menu Keuangan	V – 5
5.3.3.3	Menu Laporan Rekap Gaji Pegawai	V – 5
5.3.3.4	Menu List Gaji Pegawai	V – 5
5.4	Psikologi User	V – 5
5.4.1	Psikologi User Pegawai PT. ILN	V – 6
5.5	Evaluasi Implementasi	V – 7
5.5.1	Kelebihan	V – 7
5.5.1	Kekurangan	V – 9
5.6	Perspektif	V – 10
5.6.1	Dari Dalam Sistem	V – 10
5.6.2	Dari Aspek Waktu	V – 10
5.6.3	Dari Aspek Perusahaan	V – 10

## **BAB VI – KESIMPULAN DAN SARAN**

6.1	Kesimpulan	VI – 1
6.2	Saran	VI – 1

## **DAFTAR PUSTAKA**

xiv

## **LAMPIRAN A (FLOWCHART, CONTEXT DIAGRAM & DFD)**

xv

**LAMPIRAN B (PERTANYAAN WAWANCARA)**  
**LAMPIRAN C (TAMPILAN APLIKASI)**

**xxvi**  
**xxix**