

Bab I Pendahuluan

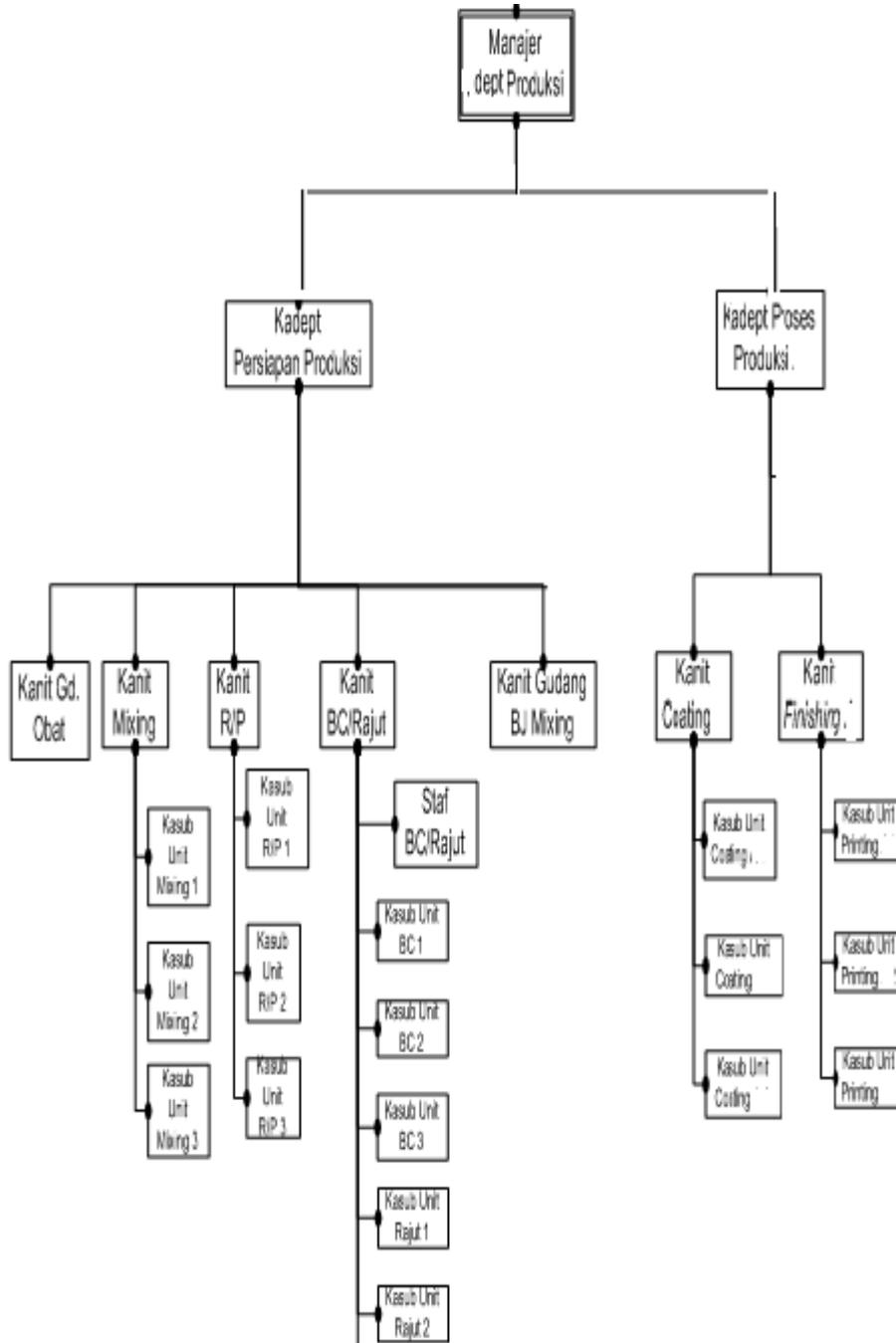
I.1 Latar Belakang

Analisis jabatan adalah suatu cara yang biasa digunakan dalam manajemen sumber daya manusia untuk mendapatkan gambaran menyeluruh dan lengkap mengenai jabatan atau posisi. Analisis jabatan memberikan fakta-fakta dan menunjukkan apa yang dilakukan serta jenis tenaga yang diperlukan. fakta-fakta ini diikhtisarkan dalam uraian jabatan (*job description*). Syarat-syarat pegawai yang penting dicatat dalam persyaratan jabatan (*job specification*). Analisis jabatan selanjutnya tidak hanya digunakan untuk menentukan kualitas pegawai saja, tetapi juga digunakan untuk menilai jabatan, untuk seleksi, pendidikan dan pelatihan, promosi, pemindahan, dan masih banyak lagi kegiatan dalam manajemen sumber daya manusia. Ada tiga masalah kebijakan analisis jabatan yang penting, yakni kebijaksanaan yang berhubungan dengan penggunaan informasi yang dihasilkan, penunjukan tanggung jawab untuk analisis jabatan, dan perbaikan uraian jabatan.

PT. SIMNU merupakan perusahaan yang bergerak dibidang manufaktur dalam pembuatan kulit imitasi atau *synthetic leather*. Perkembangan perusahaan ditandai dengan jabatan-jabatan yang tidak statis, sering mengalami perubahan. Perubahan itu terjadi karena adanya perubahan jabatan, tanggung jawab, wewenang dan tugas-tugas pekerjaan. Dokumen yang berupa uraian dan spesifikasi jabatan yang ada saat ini tidak cukup cermat lagi untuk membantu fungsi-fungsi kepegawaian yang ada. Dengan kata lain, bahwa pihak perusahaan membutuhkan kelengkapan dokumen hasil analisis jabatan yang menjadi tujuan dari penelitian ini.

PT SIMNU terdiri dari beberapa departemen, salah satunya adalah departemen produksi. Gambar 1.1 menunjukkan stuktur organisasi departemen produksi pada PT.SIMNU. Stuktur organisasi tersebut ditetapkan oleh perusahaan pada tahun 2009. Sejalan dengan perkembangan PT.SIMNU saat ini ada, bagan struktur organisasi pada gambar I.1 tidak lagi menggambarkan kondisi kenyataan pada

perusahaan. Adanya perubahan atau penambahan jabatan yang belum diikutsertakan pada bagan struktur organisasi.



Gambar 1.1 Bagan Struktur Organisasi Departemen Produksi
PT.SIMNU 2009

Berdasarkan hal tersebut akan dilakukan analisis jabatan dengan pengawasan oleh pihak perusahaan. Informasi yang diperoleh melalui analisis jabatan, menjadi dasar untuk mengembangkan uraian jabatan dan spesifikasi jabatan dapat digunakan sebagai acuan untuk melaksanakan pekerjaan. Bagi perusahaan hasil analisis jabatan tersebut akan berfungsi sebagai program seleksi, pemindahan jabatan, penentuan tingkat upah, penetapan tanggung jawab jabatan dan program penilaian kerja. Uraian jabatan dan spesifikasi jabatan yang lengkap dan akurat sangat bermanfaat dalam memahami tugasnya dan memahami hasil yang dituntut dari pekerjaannya.

I.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah disebutkan maka dapat dirumuskan pokok permasalahan dalam penelitian ini yaitu:

1. Bagaimana uraian jabatan yang spesifik pada departemen produksi di PT.SIMNU ?
2. Bagaimana persyaratan jabatan yang diperlukan untuk melaksanakan suatu jabatan pada departemen produksi di PT.SIMNU ?

I.3 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah :

1. Menetapkan uraian jabatan yang spesifik pada departemen produksi di PT.SIMNU.
2. Menetapkan persyaratan jabatan yang diperlukan untuk melaksanakan suatu jabatan pada departemen produksi di PT.SIMNU.

I.4 Batasan Penelitian

Adapun batasan-batasan masalah dari penelitian ini adalah:

1. Penelitian ini dilakukan di PT. SIMNU Indonesia yang berlokasi di Dayeuhkolot Bandung
2. Analisis jabatan dilakukan pada departemen produksi

I.5 Manfaat Penelitian

Berdasarkan permasalahan dan tujuan penelitian, maka manfaat penelitian ini adalah:

1. Manfaat Bagi Peneliti

Penelitian ini diharapkan dapat menambah pengetahuan dan keterampilan dalam menyusun penelitian lanjutan serta sebagai bahan masukan informasi alamiah untuk melakukan penelitian tentang penerapan analisis jabatan.

2. Manfaat Bagi Perusahaan

Diharapkan menjadi bahan pertimbangan pihak perusahaan untuk memperbaiki ke arah yang lebih baik dalam menganalisis jabatan sehingga dapat bekerja secara maksimal, karena masing-masing dapat mengetahui tugasnya dalam perusahaan, termasuk tanggung jawab, wewenang serta persyaratan, sehingga produktivitas kerja perusahaan meningkat.

3. Manfaat Bagi Pihak Akademis (Institut Teknologi Telkom)

Sebagai kontribusi positif untuk pengembangan dan kemajuan wawasan keilmuan pada masa yang akan datang.

I.6 Sistematika penulisan

Penelitian ini diuraikan dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

Bab 1 Pendahuluan

Bab ini berisi uraian mengenai latar belakang penelitian, perumusan masalah, tujuan penelitian, batasan penelitian, manfaat penelitian, kontribusi penelitian dan sistematika penulisan yang memberikan gambaran umum tentang penelitian.

Bab II Landasan Teori

Pada bagian ini, akan diuraikan seluruh dasar teori yang digunakan dalam penelitian. Dasar teori yang diuraikan pada bab ini meliputi prinsip-prinsip atau teori yang terdapat dalam metode analisis jabatan yang digunakan sebagai metode dalam pemecahan masalah. Tujuan dari bab ini adalah memberikan dasar atau acuan yang akan

digunakan dalam analisis.

Bab III Metodologi Penelitian

Bab ini dipaparkan mengenai model konseptual dan metodologi penelitian yang digunakan. Metodologi penelitian merupakan langkah-langkah penelitian yang sistematis dan terstruktur yang disusun berdasarkan kondisi riil yang ada di perusahaan dan dasar teori yang digunakan.

Bab IV Pengumpulan dan Pengolahan Data

Bab ini menjelaskan tentang tahap-tahap pengumpulan data dan pengolahan data analisis jabatan, data yang dikumpulkan bersumber dari hasil wawancara kuseioner dan observasi kemudian data tersebut digunakan sebagai data untuk hasil analisis jabatan yang terdiri dari pengenalan jabatan, ikhtisar jabatan, kewajiban-kewajiban, pengawas, hubungan kerja, mesin dan alat, kondisi kerja dan spesifikasi jabatan.

Bab V Hasil Analisis Jabatan

Bab ini menjelaskan tentang pembahasan penelitian secara keseluruhan, berisi mengenai lembar tabel hasil analisis jabatan, kendala penelitian ringkasan atau rangkuman hasil analisis jabatan berupa uraian dan spesifikasi jabatan secara umum.

Bab VI Kesimpulan dan Saran

Bab ini akan membahas kesimpulan dari penelitian ini, serta akan diberikan usulan bagi penelitian selanjutnya.