

## DAFTAR PUSTAKA

- Ching, Frans D.K. 2008. *Arsitektur : Bentuk, Ruang, dan Tataan*. Jakarta : Erlangga
- Neufert, Ernest. 2002. *Data Arsitek Jilid 3*. Jakarta : Erlangga
- Chiara, Joseph De dan John Callender (ed.) 1983. *Time Saver Standard for Building Types*. Singapore National Printers Ltd
- Panero Julius dan Zelnik Martin. 1980. *Human Dimension & Interior Space: A Source Book of Design Reference Standards*. London: The Architectural Press Ltd
- Pile, F John. (1997). *Color in Interior Design CL*. New York: Mc Graw – Hill Education
- Sedermayanti. 2009. *Dasar – dasar Pengetahuan Tentang Manajemen Perkantoran: Suatu Pengantar*. Bandung: Mandar Maju
- The Liang Gie. 2009. *Administrasi Perkantoran Modern. Edisi Keempat*. Yogyakarta: Liberty. Swasto, Bambang. 2011. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Malang: Universitas Brawijaya
- Asnar, Habibie. 2013. *Pengaruh Tata Ruang Kantor Terhadap Produktivitas Kerja Pegawai di Pusat Kajian dan Pendidikan dan Pelatihan Apartur III Lembaga Administrasi Negara (PKP2A III LAN) Samarinda. E-journal Ilmu Pemerintahan Unmul Vol. 4 Tahun 2013*.
- <http://www.gapura.co.id/> “visi dan misi perusahaan”. Diakses pada 1 Februari 2019
- [http://www.gsa.gov/cdnstatic/Circulation\\_Defining\\_and\\_Planning\\_%28May\\_2012%29.pdf](http://www.gsa.gov/cdnstatic/Circulation_Defining_and_Planning_%28May_2012%29.pdf) “Circulation defining and planning”. Diakses pada 1 Februari 2019