

BAB 1

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

PT Surya Energi Indotama (SEI) merupakan perusahaan yang Di dirikan pada tanggal 6 Desember 2007 kemudian di ambil alih sebagai anak perusahaan dari PT Len Industri (Persero) pada 14 Januari 2009. Yang berlokasi di Jl. Soekarno-Hatta No.439, Kebon Lega, Bojongloa Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat. PT.SEI yang bergerak pada bidang pemanfaatan energy baru terbarukan. PT.SEI memiliki kegiatan yang meliputi Desain Rekayasa, Pengadaan dan Konstruksi, Integrasi Sistem, *Testing & Commisioning*, Operasi & Pemeliharaan, dan Penyediaan Solusi Energi. (sei, n.d.)

PT SEI sebagai salah satu perusahaan yang bergerak pada bidang energy terbarukan memiliki tujuan dan berkomitmen untuk membantu menerangi seluruh daerah Indonesia. Karena selama ini masih banyak daerah yang belum memiliki akses untuk penerangan yang baik. Selain itu PT.SEI juga ingin membantu efesiensi energy dengan menggunakan energy yang yang ramah lingkungan yaitu cahaya matahari. seiring dengan hal tersebut PT.SEI ingin menunjukkan identitasnya sebagai perusahaan energy dengan melakukan perluasan jangkauan pasar dan pengembangan perusahaan agar dapat menjangkau *costumer* lebih luas lagi. Karena selama ini *costumer* PT.SEI didominasi oleh pemerintah.

Pada hasil analisis dengan adanya perluasan jangkauan pasar kearah produk retail PLTS, kantor PT.SEI belum memiliki fasilitas pendukung seperti ruang pameran untuk menampilkan produk dan sistem, ruang tunggu, dan ruang diskusi untuk calon *costumer*. Selain kantor PT.SEI memerlukan wajah baru pada kantornya agar sesuai dengan citra mereka sebagai perusahaan yang bergerak dalam bidang energi terbarukan berupa pemanfaatan energy. Seiring dengan hal tersebut PT.SEI melakukan restrukturisasi organisasi berupa penambahan kepala bagian baru pada divisi logistic dan divisi sumber daya alam (SDM) serta melakukan perekrutan karyawan pada divisi baru pemasaran untuk bidang retail PLTS, divisi manajemen proyek dan purna jual (MPP) dan fungsional humas. karena itu dibutuhkan

pengaturan ulang tata letak area kerja PT SEI agar mempermudah alur aktivitas karyawan. karena hal tersebut beban pekerjaan karyawan semakin meningkat maka perlu diperhatikan juga area kerja yang nyaman dan dapat mengakomodir kebutuhan karyawan selama berada di dalam kantor.

Seiring dengan pengembangan perusahaan kualitas kerja karyawan menjadi salah satu hal yang harus diperhatikan. Dari hasil observasi dan wawancara karyawan bertambahnya beban pekerjaan dan suasana kantor PT. SEI yang terlihat monoton dengan penggunaan warna abu-abu yang mendominasi dan kurangnya menerapkan unsur alam seperti tanaman dan pencahayaan yang baik. Berdasarkan analisis dari human space menunjukkan bahwa persepsi kualitas kerja dapat meningkat hingga 15% ketika orang bekerja di lingkungan yang menggabungkan unsur-unsur alam, memberikan hubungan dengan alam. Berbeda dengan mereka yang tidak memiliki kontak dengan alam di tempat kerja mereka. Oleh karena itu, bisnis yang menggunakan kantor dengan elemen desain yang terinspirasi oleh alam seperti lebih banyak cahaya alami dan tanaman hijau, akan memiliki karyawan yang lebih bahagia dan lebih produktif di tempat kerja, dan mungkin juga lebih sehat. (Sir Cary Cooper (CBE FAcSS), Psychologist).

Dengan adanya permasalahan tersebut, maka perancangan kantor PT SEI ini bertujuan untuk menciptakan ruang yang dapat memenuhi kebutuhan pengguna dengan menganalisa dan menggabungkan beberapa standarisasi. Tujuannya adalah agar tercipta ruang yang selain memberikan kenyamanan juga dapat mendukung efektifitas dan efisiensi aktivitas pengguna di dalamnya.

1.1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang ini dapat diketahui identifikasi masalah seperti berikut:

- a. citra atau identitas kantor sebagai perusahaan energy tidak terealisasi dengan baik pada area kantor saat ini.

- b. Tata letak ruang antar divisi yang belum sesuai dengan tempat dan fungsinya, dikarenakan adanya restrukturisasi perusahaan an penambahan jumlah karyawan.
- c. Fasilitas kantor belum dilengkapi dengan fasilitas penunjang seperti area display dan area diskusi untuk calon customer yang berkunjung ke kantor.
- d. Penambahan beban karyawan akibat perluasan perusahaan dan interior kantor yang cenderung monoton dan tidak mengaplikasikan unsur-unsur alam yang berakibat pada kualitas kerja karyawan.

1.2. Rumusan Masalah

- a. Bagaimana menerapkan citra atau identitas perusahaan sebagai perusahaan energy pada interior kantor?
- b. Bagaimana mengatur Tata ruang tempat kerja antar divisi yang dapat memudahkan aktivitas kerja baik antar divisi maupun indivisu secara efektif?
- c. Bagaimana merancang fasilitas display room dan area diskusi yang baik untuk memamerkan produk PT SEI pada calon customer yang datang ke kantor?
- d. Bagaimana membuat area kantor perancangan kantor yang tidak monoton dan menerapkan unsur-unsur alam pada interior untuk meningkatkan kualitas kerja karyawan agar lebih maksimal?

1.3. Tujuan dan Sasaran Perancangan

Tujuan Perancangan

Tujuan perancangan adalah untuk mendesain kantor PT.SEI dengan baik, dan dapat mengatasi semua permasalahan yang terjadi serta dapat meningkatkan kualitas kerja karyawannya.

Sasaran Perancangan

- a. Menampilkan citra atau identitas perusahaan pada area kantor.
- b. Penambahan dan perluasan ruang atau area untuk beberapa unit kerja dan unit kerja baru untuk mengakomodir penambahan jumlah karyawan.
- c. Membuat hubungan antar ruang yang sesuai dengan tempat dan fungsinya

untuk memudahkan aktivitas pengguna kantor.

- d. Menyediakan area display room atau area yang dapat memarkan produk atau program PT SEI kepada calon *customer* yang datang ke kantor dengan baik.

1.4. Batasan Masalah

- a. Nama Proyek: Perancangan Ulang Interior Kantor PT.SEI Dengan Pendekatan Biophilic
- b. Lokasi Site: Jl. Soekarno-Hatta No.439, Kebon Lega, Bojongloa Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat 40235
- c. Luasan: $\pm 2.478 \text{ m}^2$
- d. Status Proyek: Nyata
- e. Pendekatan: Biophilic
- f. Area kantor yan akan dirancang ulang:
 - Lobby
 - Area Display
 - Ruang Direksi
 - Ruang General Manager
 - Ruang Manager
 - Ruang Sekertariat
 - Area Dept. Engineering & Pengembangan Teknologi
 - Area Dept. Manajemen & Purnajual
 - Area Dept. Pemasaran & Purnajual
 - Area Dept. Akuntansi & Keuangan
 - Area Retail PLTS
 - Area Lensolar
 - Area Kerja Bersama (Common Working Space)
 - Ruang SDM
 - Ruang Logistic
 - Ruang Rapat Besar

- Ruag Rapat Kecil
- Kantin
- Toilet

1.5. Manfaat

Adapun manfaat dari perancangan PT SEI ini adalah sebagai berikut:

Manfaat bagi penulis

- a. Menambah wawasan mengenai perancangan kantor dan kantor.
- b. Melatih kemampuan berpikir kritis dalam rangka mencari solusi dari permasalahan yang ada pada sebuah perancangan.

Manfaat bagi perusahaan

- a. Menjadi referensi dalam pengembangan kantor PT SEI di masa yang akan datang.
- b. Menjadi masukan bagi desain yang sudah ada, agar desain selanjutnya lebih memperhatikan detail dan kebutuhan penggunaannya.

Manfaat masyarakat

Mendapat gambaran mengenai kantor serta masalah-masalah yang mungkin terjadi di dalamnya.

1.6. Metode perancangan

Tahapan metode perancangan yang digunakan untuk perancangan Kantor PT.SEI sebagai berikut:

- a. Tahap Pengumpulan Data
Tahap ini dilakukan dengan cara mengumpulkan data-data yang dilakukan melalui Wawancara, Observasi dan studi lapangan. Disamping itu pengumpulan data sekunder juga dilakukan terkait dengan studi pustaka literature
- b. Studi Literatur

Mencari studi literatur yang terkait dengan objek perancangan interior kantor PT.SEI dari berbagai sumber seperti dari jurnal berkaitan, *e-book*, website, buku, majalah, artikel, peraturan pemerintah, dan sumber lainnya.

c. Wawancara

Mewawancarai pengguna kantor secara langsung yaitu Bapak Krisna Aditya mengenai kondisi, kebutuhan, aktivitas, kekurangan dari bangun kantor.

d. Observasi

Mengamati kondisi sekitar bangunan perancangan. Seperti kondisi iklim, kondisi lingkungan, arah matahari, dan lain sebagainya. Hasil observasi bias berupa pencatatan dan dokumentasi yang kemudian akan digunakan untuk bahan referensi ketika merancang bangunan.

e. Survey lapangan

Melakukan survey dengan mengamati kondisi bangunan yang ada, interior bangunan, fasilitas, aktivitas karyawan atau pengguna gedung tersebut.

f. Dokumentasi

Melakukan dokumentasi berupa foto atau video untuk menunjang proses perancangan bangunan kantor PT.SEI.

1.7. Sistematika Penulisan

BAB 1: PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang, identifikasi masalah, rumusan masalah, tujuan dan sasaran perancangan, batasan perancangan, manfaat perancangan, metode perancangan, pembaban, dan kerangka berfikir.

BAB 2: KAJIAN LITERATUR DAN STANDARISASI

Bab ini berisi tentang pengertian atau devinisi kantor, aktivitas dan fasilitas kantor, standarisasi perancangan kantor, dan pendekatan desain

BAB 3: ANALISIS STUDI BANDING, DESKRIPSI PROYEK

Bab ini berisi tentang 3 studi banding dengan perancangan serupa. Komparasi dari ketiga studi banding. Deskripsi proyek, analisa site, analisa orintasi matahari,

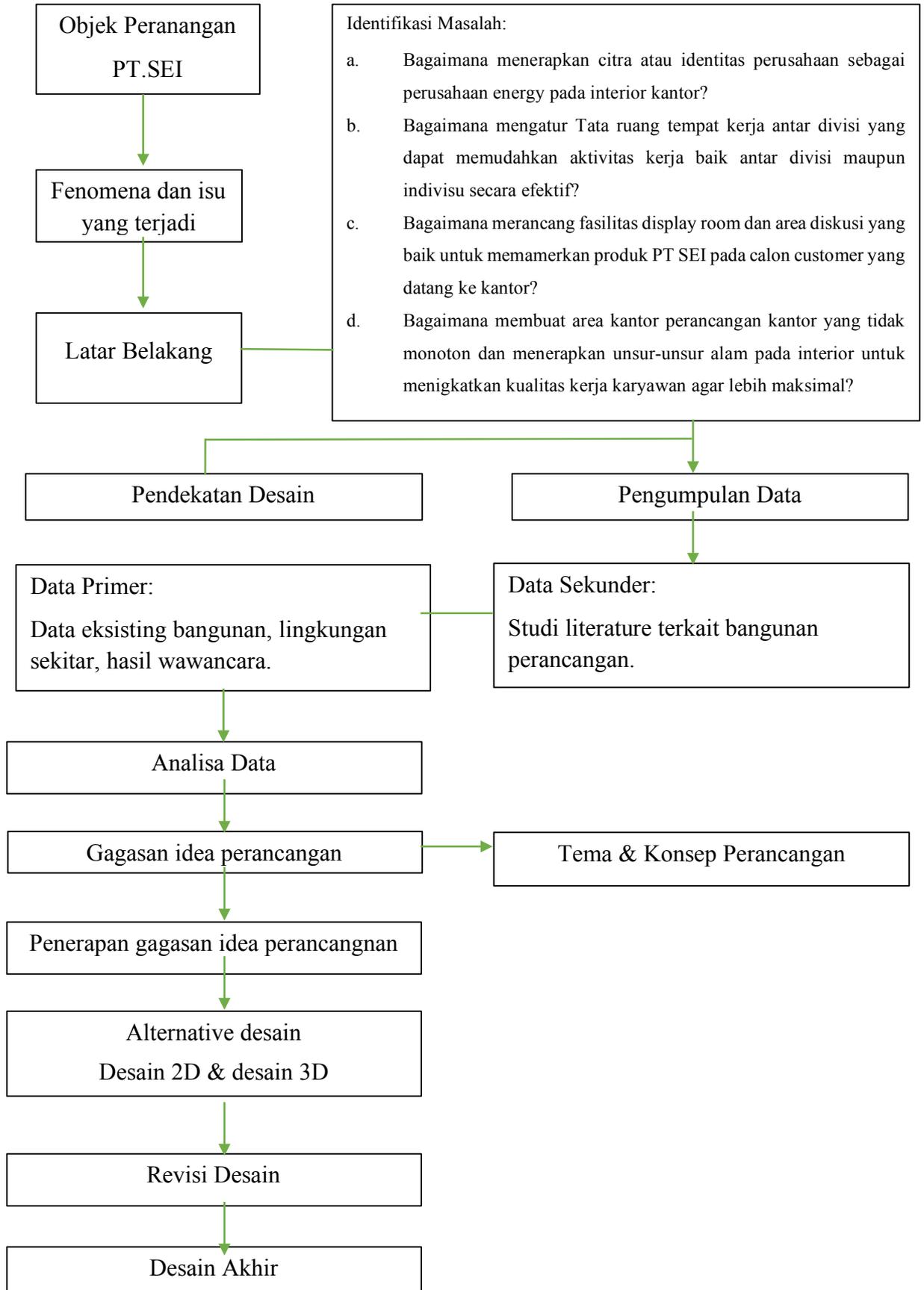
analisa alur aktifitas pengguna kantor, analisa kebutuhan ruang, analisa luasan bangunan, analisa bubble diagram, dan analisa zoning dan blocking.

BAB 4: TEMA, KONSEP, PENGGAYAAN, DAN APLIKASI PADA PERANCANGAN

Bab ini berisi tentang tema, konsep, dan pengayaan yang akan diaplikasikan pada perancangan kantor.

BAB 5: KESIMPULAN

1.8. Kerangka berfikir



Tabel 1 1Kerangka berfikir