

# BAB 1

## PENDAHULUAN

---

### 1.1 Latar Belakang

Pada saat ini masyarakat Indonesia telah memasuki era globalisasi dan modernisasi yang mana dalam era ini segala aspek mengalami kemajuan terutama dalam bidang teknologi dan informasi. Segala tantangan harus dihadapi oleh masyarakat Indonesia terutama menuntut masyarakat menjadi manusia yang berkualitas dengan segala kemampuan dan kompetensi yang dimiliki [1]. Berhubungan dengan kemajuan tersebut maka perusahaan harus mampu memanfaatkan dan mengelola sumber daya manusia secara maksimal agar terus sejalan dengan kemajuan dan perkembangan yang ada. Pengembangan sumber daya manusia merupakan salah satu kunci sukses dan terpenting bagi perkembangan dan daya tahan perusahaan.

Kesuksesan suatu perusahaan sangat bergantung pada kualitas dari sumber daya yang dimiliki terutama sumber daya manusia. Kesuksesan dalam hal ini dapat diartikan sebagai suatu pencapaian yang diraih oleh perusahaan berupa peningkatan kinerja dari tiap karyawan. Peningkatan kinerja yang terjadi di dalam perusahaan merupakan suatu bentuk dari pengembangan sumber daya manusia yang ada. Dengan adanya pengembangan sumber daya manusia maka karyawan akan didorong belajar berkembang untuk meningkatkan mutu sumber daya manusia melalui pelatihan dan pembinaan. Pengembangan karyawan dirasa semakin penting manfaatnya karena tuntutan pekerjaan dan jabatan, sebagai akibat kemajuan teknologi dan semakin ketatnya persaingan diantara perusahaan sejenis. Setiap personil perusahaan dituntut kerja secara efektif dan efisien agar kualitas dan kuantitas pekerjaannya semakin menjadi lebih baik sehingga daya saing perusahaan semakin besar.

Level Up dalam pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia sebelumnya sudah memiliki Squad untuk mengelola sumber daya manusia (SDM) dan juga segala administrasi. Namun, pekerjaan sebelumnya memiliki lingkup yang kecil

berupa reminder absen, jadwal *work from home/work from office* dan cuti, pengecekan *objective key result*, pengadaan event dan pengawalan *interview*. Dari hal tersebut masih belum memenuhi dalam pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia (SDM) pada perusahaan. Oleh karena itu, penulis membantu squad Shared Service untuk mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia (SDM) dengan melakukan pengembangan karyawan, pelatihan karyawan, dan juga mengadakan kegiatan evaluasi mingguan/bulanan, mengawal kegiatan sosial serta menilai setiap performance management di masing-masing squad. Serta Laporan ini bertujuan untuk memberikan solusi bagi squad shared service, yang tidak hanya mengelola sumber daya manusia (SDM) dengan lingkup yang kecil tetapi juga mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia (SDM) tersebut di perusahaan Level Up dengan lingkup yang lebih besar, agar sumber daya manusia (SDM) tersebut lebih produktif saat bekerja, meningkatkan skill dan kemampuan dari setiap karyawan, dan menciptakan lingkungan kerja yang positif dan selalu ingin berkembang dengan berani melakukan hal-hal baru.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka rumusan masalah tersebut adalah:

1. Bagaimana cara mengelola dan mengembangkan Sumber Daya Manusia (SDM) pada perusahaan Level Up by Telkom Indonesia agar karyawan lebih produktif saat bekerja dan menciptakan lingkungan kerja yang positif?
2. Bagaimana cara meningkatkan *skill* dan *hardskill* pada setiap karyawan & *intern* agar bisa berkembang dalam bekerja di Level Up by Telkom Indonesia?
3. Bagaimana menyusun Rancangan Anggaran Biaya (RAB) yang efektif pada event atau kebutuhan yang terjadi di Level Up Telkom?

## 1.3 Tujuan

Berdasarkan rumusan masalah di atas, tujuan yang ingin dicapai oleh penulis saat menjalankan magang sebagai berikut:

1. Dengan adanya pengelolaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) berupa mengoptimalkan potensi karyawan dengan memberikan pelatihan dan pengembangan, serta membangun lingkungan kerja yang sehat dan positif, bertujuan untuk meningkatkan semangat kerja dengan komitmen yang lebih tinggi dan mendorong sikap keterbukaan manajemen sehingga karyawan merasa nyaman saat bekerja.
2. Dengan adanya program *development* untuk *intern & staff* Level Up seperti PKL Up Skill, Sharing Session antar tim dapat meningkatkan *skill* dan *hardskill* pada setiap karyawan & intern agar bisa berkembang dalam bekerja.
3. Dengan adanya RAB (Rancangan Anggaran Biaya) dapat mengetahui dan mengukur perhitungan biaya yang diperlukan jika ingin mengadakan acara atau kebutuhan perusahaan lainnya serta untuk memberikan informasi jelas terkait pihak yang bertanggung jawab atas setiap transaksi yang terjadi.

#### **1.4 Batasan Masalah**

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah yang telah dipaparkan, maka batasan masalah adalah pada pengelolaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang penulis kelola adalah anak magang (*intern*) dan *staff* Level Up yang mencakup mulai dari pengelolaan *employee development* dan bonding, pengelolaan administrasi keuangan, dan pengelolaan terkait internal Level Up.

#### **1.5 Metode Pengerjaan**

Metode pengerjaan dalam proyek ini yaitu menggunakan metode observasi untuk mendapatkan data-data yang dibutuhkan. Metode Observasi adalah teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui sesuatu pengamatan, dengan disertai pencatatan-pencatatan terhadap keadaan atau perilaku objek sasaran [2]. Tujuan dari penelitian metode observasi adalah untuk menggambarkan secara detail mengenai fenomena yang diamati dan mencatat secara langsung terhadap peristiwa yang terjadi di lapangan. Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data kualitatif. Data sekunder dalam penelitian ini yaitu penilaian 360, pengisian *secreto* dan *survey Corporate Culture* (CoCa). Setelah data terkumpul

maka dilakukan analisis dengan skala likert, penyajian data dan kesimpulan untuk mengetahui kegiatan yang cocok diberikan kepada karyawan.

### 1.6 Jadwal Pengerjaan

Saat pelaksanaan kegiatan magang di Level Up PT. Telkom Regional IV penulis melaksanakan magang selama 12 bulan, dimulai pada *onboarding* pada tanggal 12 Juli 2023 sampai dengan 30 Juni 2024. Magang dilaksanakan pada hari Senin – Jumat pada pukul 08.00 – 17.00 WIB dengan sistem *hybrid* yaitu *Work From Office (WFO)* dan *Work From Home (WFH)* terkecuali hari libur nasional.

Sesuai kesepakatan Kerjasama antar Fakultas Ilmu Terapan Universitas Telkom dengan Level Up Telkom Regional, penulis wajib menjalankan magang selama 2 semester (10 bulan). Jadwal pelaksanaan magang dan menyusun laporan digambarkan pada table sebagai berikut:

No	Deskripsi Kerja	Januari 2024				Februari 2024				Maret 2024				April 2024				Mei 2024				Juni 2024			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	On Boarding																								
2	Welcoming Party Kampus Merdeka Batch 6																								
3	Pengenalan Level Up dan Divisi Kerja																								
4	Pelaksanaan Magang & Sprint Planning Check Point																								
5	Mengisi Logbook Harian dan Mingguan Magang																								
6	Pembuatan Laporan Magang																								
7	Graduation & Pitching Mentor																								

