



## BAB 1

### PENDAHULUAN

---

#### 1.1 Latar Belakang

Al-Imarat adalah lembaga pendidikan yang bergerak di bidang pembelajaran bahasa arab, seperti Tafsir, Hadits, Fikih, Ushul Fikih, Adab, Balaghah dan Naqd, Tasrif, Nahwu, Qiro'ah, Ta'bir Tahriry, Al Quran, Ta'bir Syafawy, Imla, Tauhid, Tarikh Islam, dan Tsaqofah Al-Islamiyah. Al-Imarat merupakan lembaga pendidikan yang dikelola oleh *Asia Muslim Charity Foundation (AMCF)* yang berpusat di Jakarta. Dengan meningkatnya tuntutan mutu pendidikan, maka keahlian karyawan juga perlu ditingkatkan, salah satu upaya untuk meningkatkan keahlian tersebut adalah dengan memberikan gaji yang sesuai. Namun, untuk membuat karyawan memiliki mutu dan loyalitas yang tinggi terhadap lembaga pendidikan membutuhkan sebuah cara yang dapat mewujudkan hal tersebut, salah satunya dengan pengelolaan gaji yang baik.

Karyawan yang ada di Al-Imarat di bedakan menjadi tiga macam, yaitu karyawan tetap, karyawan kontrak, dan karyawan honorer. Imbalan yang diterima oleh karyawan tetap dibayar berdasarkan lama mengajar sesuai perjanjian kontrak kerja hingga masa pensiun. Imbalan yang diterima oleh karyawan kontrak dibayar berdasarkan kontrak kerja tertentu. Imbalan yang diterima oleh karyawan honorer dibayar berdasarkan kontrak kerja tertentu dan kewajiban bekerja lebih sedikit daripada karyawan tetap dan karyawan kontrak.

Kehadiran karyawan berpengaruh terhadap perhitungan gaji. Apabila karyawan tidak hadir dengan alasan apapun maka akan dilakukan pengurangan gaji berdasarkan total hari karyawan tidak hadir. Kehadiran karyawan saat ini menggunakan cara manual, yaitu karyawan yang hadir mengisi daftar kehadiran yang telah disediakan oleh bagian administrasi pada selemba kertas. Bagian administrasi melakukan rekapitulasi kehadiran, kemudian diserahkan ke bagian keuangan untuk dilakukan perhitungan gaji. Perhitungan gaji karyawan tetap, karyawan kontrak, dan karyawan honorer terdiri dari gaji pokok, tunjangan jabatan,



tunjangan rumah, tunjangan transportasi, tunjangan kesehatan, bonus setiap enam bulan sekali, dan Tunjangan Hari Raya (THR) setiap tahun. Saat ini, pengelolaan gaji yang ada di Al-Imarat terdapat beberapa kendala, yaitu perhitungan gaji karyawan secara manual karena harus menginputkan hasil pekerjaan setiap karyawan satu persatu pada Microsoft Excel. Masalah tersebut dapat menyulitkan bagian keuangan dalam pengelolaan gaji karyawan. Berdasarkan alasan diatas dibuatlah proyek akhir yang berjudul **“Aplikasi Kehadiran dan Penggajian Karyawan Berbasis Web dan SMS Gateway (Studi Kasus pada Lembaga Pendidikan Al-Imarat Bandung)”**.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Rumusan masalah dari proyek akhir ini adalah membuat sebuah aplikasi yang dapat menangani permasalahan sebagai berikut.

- a. Bagaimana cara untuk menghitung gaji karyawan tetap, karyawan kontrak, dan karyawan honorer?
- b. Bagaimana membuat laporan dalam bentuk jurnal umum dan buku besar?
- c. Bagaimana cara karyawan melakukan konfirmasi kehadiran?
- d. Bagaimana cara karyawan melakukan konfirmasi ketidakhadiran?
- e. Bagaimana cara untuk melaporkan gaji kepada karyawan tetap, karyawan kontrak, dan karyawan honorer dengan cepat?
- f. Bagaimana cara untuk melakukan perhitungan pajak penghasilan karyawan?

## **1.3 Tujuan**

Tujuan dari pembuatan proyek akhir ini adalah membuat sebuah aplikasi yang memiliki fungsi sebagai berikut.

- a. Menghitung gaji karyawan tetap, karyawan kontrak, dan karyawan honorer.
- b. Dapat menyajikan jurnal umum dan buku besar.
- c. Konfirmasi kehadiran melalui komputer di bagian administrasi.
- d. Konfirmasi ketidakhadiran melalui SMS dengan format tertentu.
- e. Melaporkan gaji kepada karyawan melalui SMS dengan format tertentu.
- f. Menghitung PPh21 karyawan.



#### 1.4 Batasan Masalah

Batasan masalah yang terdapat pada aplikasi ini adalah sebagai berikut.

- a. Aplikasi yang akan dibangun berupa aplikasi berbasis *web* menggunakan *framework Codeigniter* dan MySQL sebagai basis datanya.
- b. Menghitung pajak penghasilan bagi karyawan yang penghasilannya sudah melebihi Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP).
- c. Melaporkan gaji karyawan melalui SMS singkat yang terdiri dari total gaji.
- d. Menangani format SMS yang sudah ditentukan.
- e. Tidak menghitung bonus dan Tunjangan Hari Raya (THR).
- f. Tidak menangani kenaikan gaji.
- g. Menangani penggajian karyawan yang aktif (tidak sedang cuti).
- h. Tidak menangani perhitungan PPh Pasal 21 kurang bayar dan lebih bayar.
- i. Karyawan *login* dan melakukan *input* kehadiran di jaringan lokal.

#### 1.5 Definisi Operasional

Definisi operasional pada proyek akhir ini adalah sebagai berikut.

- a. Aplikasi adalah program atau kelompok program yang melaksanakan pekerjaan. Program menciptakan tampilan yang pengguna lihat di dalam jendela *browser*. Aplikasi interaktif dengan penerimaan dan pengelolaan yang pengguna ketik di dalam jendela *browser* dan mereka menyimpan informasi di dalam *database* dan tidak mengambil informasi dari *database*. *Database* akan menjadi sia-sia jika tidak bisa memidahkan data.
- b. Gaji merupakan pembayaran atas penyerahan jasa yang dilakukan oleh karyawan yang memiliki jenjang jabatan dan pada umumnya gaji dibayar secara tetap setiap bulan.
- c. Karyawan tetap merupakan orang pribadi yang bekerja pada pemberi kerja yang menerima atau memperoleh gaji dalam jumlah tertentu. Karyawan pada Al-Imarat adalah karyawan yang diterima sebagai karyawan tetap dengan adanya Surat Keputusan (SK) dari ketua lembaga pendidikan Al-Imarat.
- d. Karyawan kontrak merupakan orang pribadi yang bekerja pada pemberi kerja yang menerima atau memperoleh gaji atau upah dalam jumlah tertentu secara tidak berkala, karyawan kontrak tetap dipengaruhi berdasarkan perjanjian kontrak kerja tertentu.

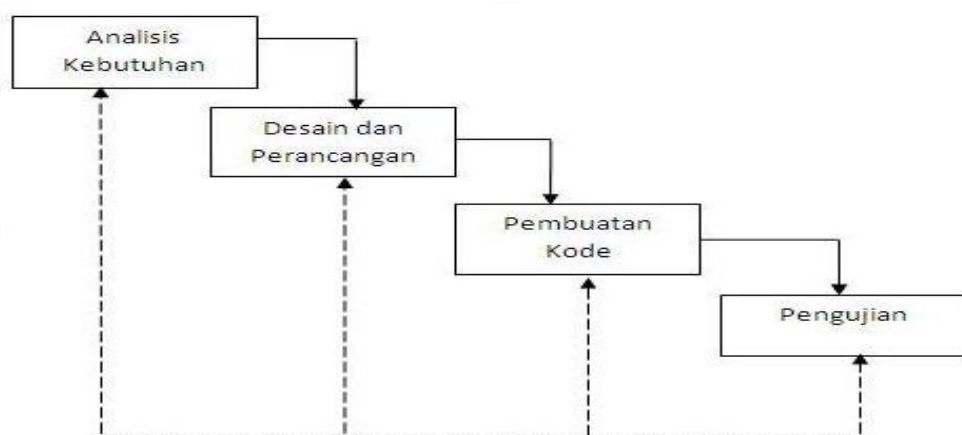
- e. Karyawan honorer adalah seseorang yang diangkat oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat lain yang berwenang dalam pemerintahan untuk melaksanakan tugas tertentu, atau yang diangkat oleh pejabat yang berwenang di lembaga swasta berbadan hukum untuk melaksanakan tugas tertentu.
- f. *Web* merupakan sebuah sistem dengan informasi yang disajikan dalam bentuk teks, gambar, suara dan lain-lain yang tersimpan dalam sebuah *server Web* Internet yang disajikan dalam bentuk *hiperteks*.
- g. *SMS Gateway* adalah suatu *platform* yang menyediakan mekanisme untuk menghantar dan menerima SMS dari peralatan mobile (HP, PDA phone, dan lain-lain) melalui *SMS Gateway's shortcode*.

## 1.6 Metode Pengerjaan

Metode pengerjaan proyek akhir ini dibagi menjadi dua, yaitu metodologi pengembangan dan metodologi pengumpulan data.

### 1.6.1 Metodologi Pengembangan

Metodologi penelitian yang digunakan adalah *Sistem Development Life Cycle* (SDLC) dengan model *waterfall* yang meliputi: analisis kebutuhan, desain dan perancangan, pembuatan kode, pengujian.



Sumber: (Rosa & Shalahuddin, 2011, hal. 27)

**Gambar 1.1**  
**Bagan Model Waterfall**



a. Analisis Kebutuhan

Pada tahap analisis kebutuhan dilakukan pengumpulan semua kebutuhan *user* sesuai dengan aplikasi yang dibangun. Hasil analisis berupa dokumentasi tertulis yang disebut *Software Requirement Sistem (SRS)*.

b. Desain dan Perancangan

Pada tahap ini, dilakukan penerjemahan keinginan *user* menjadi desain teknik yang siap diimplementasikan. Hasil dari tahap ini berupa dokumentasi tertulis yang disebut *Software Design Development (SDD)*. Pada bagian ini, dilakukan perancangan *interface* dengan bantuan *software* Photoshop CS3.

c. Pembuatan Kode

Tahap ini merupakan tahap pengerjaan aplikasi berdasarkan desain yang telah dibuat. Desain yang telah dibuat diterjemahkan ke dalam aplikasi yang siap digunakan oleh *user*. Pada bagian ini, pembuatan kode menggunakan bahasa pemrograman PHP dengan *framework Codeigniter*.

d. Pengujian

Pengujian terhadap program dilaksanakan setelah sebuah program aplikasi selesai dibuat. Pendekatan pengujian yang akan dilakukan adalah *black box testing*.

### 1.6.2 Metodologi Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang dilakukan pada pembuatan proyek akhir ini adalah sebagai berikut.

a. Studi Lapangan

- 1) Observasi, adalah metode pengumpulan data dengan cara mengamati langsung dan mempelajari tentang proses konfirmasi kehadiran dan penggajian yang ada di Lembaga Pendidikan Al-Imarat Bandung.
- 2) Wawancara, adalah pengumpulan data dengan cara mengajukan tanya jawab dengan bagian administrasi dan bagian keuangan Al-Imarat untuk mendapatkan data yang dapat menunjang penyusunan proyek akhir ini.

b. Studi Pustaka

Merupakan metode pengumpulan data dengan mengacu pada buku-buku pedoman yang dibutuhkan sebagai tambahan referensi yang ada di perpustakaan.



## 1.7 Jadwal Pengerjaan

Jadwal yang digunakan untuk menyelesaikan proyek akhir ini adalah sebagai berikut.

**Tabel 1.1**  
**Jadwal Pengerjaan**

| Kegiatan               | Februari |   |   |   | Maret |   |   |   | April |   |   |   | Mei  |   |   |   | Juni |   |   |   | Juli |   |   |   |
|------------------------|----------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|
|                        | 2013     |   |   |   | 2013  |   |   |   | 2013  |   |   |   | 2013 |   |   |   | 2013 |   |   |   | 2013 |   |   |   |
|                        | 1        | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 |
| Analisis               |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |
| Desain dan Perancangan |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |
| Pembuatan Kode         |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |
| Pengujian              |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |